

INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO DE ESTUDANTE ESPECIAL EM DISCIPLINAS ISOLADAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Tutorial em Inglês:

http://www.dac.unicamp.br/sistemas/estudante_especial/script_for_special_student_registration.pdf

Tutorial em Espanhol:

http://www.dac.unicamp.br/sistemas/estudante_especial/guion_de_la_inscripcion_de_los_estudiantes_especiales.pdf

- 1) Acessar o link <https://www.dac.unicamp.br/portal/estude-na-unicamp/estudante-especial> e realizar o cadastro, se ainda não for cadastrado. Caso já tenha cadastro, digitar seu e-mail e senha para prosseguir.
- 2) Na aba superior clicar em **Inscrições/Estudante Especial**.
- 3) Clicar em **Nova Inscrição**.
- 4) **Ler atentamente o texto** e clicar em **Avançar**.
- 5) Selecionar o período letivo (**Doutorado, Mestrado e Pós-graduação**).
- 6) Selecionar o nível (**Pós-graduação**).
- 7) Selecionar o tipo de aluno (**Formado em graduação**) e clicar em **Avançar**.
- 8) Ler e aceitar os Termos, em seguida clicar em **Avançar**.
- 9) Abaixo da foto, clicar nas abas **Endereço e Formação Acadêmica**, completando as informações.
- 10) Clicar em **Disciplinas**.
- 11) No campo **Disciplina/Turma**, inserir o código da disciplina e a Turma correspondente.

Atenção: Algumas disciplinas podem ter o mesmo nome, sendo o Tema identificado de acordo com a letra da Turma. Consultar a Grade de Horários antes de continuar. Eventuais erros não poderão ser corrigidos.

O Candidato deverá se inscrever apenas nas disciplinas em que for autorizado. Disciplinas que não atendam a este requisito não serão validadas pela Coordenação de Pós-Graduação.

Ao se inscrever, o Candidato deverá observar possíveis conflitos de horário. Toda vez que isso ocorrer, a Diretoria Acadêmica validará apenas a **primeira inscrição**, cancelando as demais.

- 12) Ao finalizar, salvar a sua inscrição, caso contrário ela não será efetivada. Após sua finalização, a inscrição será validada on-line, desde que previamente autorizada. Não será necessário enviar documentos, preencher e assinar formulários ou comparecer à Secretaria de Pós-Graduação. Recomendamos que salve seu comprovante de inscrição.

ATENÇÃO

Será de responsabilidade exclusiva do aluno a finalização de sua inscrição. Após inscrito, será de sua inteira responsabilidade ter ciência e obedecer todos os prazos estabelecidos no Calendário Escolar da DAC, inclusive quanto aos períodos para cancelamento de disciplinas. O Calendário escolar está disponível em: <http://www.dac.unicamp.br/portal/pos/calendarios/>

Unicamp, junho/2023.