



CRONOGRAMA DE CE825 - MONOGRAFIA II

MONOGRAFIA FINAL

2ºS/2025

DATAS	
De 28/08 a 03/09	<p>O(a) aluno(a) deverá realizar o cadastro da proposta de trabalho no sistema, conforme combinado com seu/sua orientador(a);</p> <p>PROPOSTA DE TRABALHO</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Deverá ser utilizado o template de monografias, disponível no site da graduação e da biblioteca. <p>ACESSO AO SISTEMA</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Acessar o sistema de monografias no SIGA/DAC, com <i>login</i> e senha da DAC;o Preencher os dados exigidos pelo sistema;o Fazer <i>upload</i> da proposta de trabalho (quadrado azul do sistema);o Informar o nome do(a) orientador(a) na capa do trabalho. <p>DAC -> Estudantes -> SIGA -> Vida Acadêmica -> Visualizar Dados dos Trabalhos de Conclusão de Curso;</p> <p>Solicitar à Comissão de Graduação (grad@eco.unicamp.br) autorização para ter como orientador professor de outras unidades (UNICAMP) ou doutorando (IE-UNICAMP).</p> <p>✓</p>
De 28/08 a 08/09	<p>O(a) orientador(a) deverá acessar o sistema de monografias no SIGA/DAC, com <i>login</i> e senha da DAC, em seguida validar a PROPOSTA DE TRABALHO do(a) aluno(a).</p>
De 07 a 13/11	<p>O(a) aluno(a) deverá fazer upload da sua monografia no sistema SIGA/DAC e agendar a data/horário/local da apresentação do seu trabalho.</p> <p>A data de apresentação será de 24/11 a 05/12, portanto o(a) aluno(a) deverá escolher uma data dentro desse prazo.</p>
De 14/11 a 19/11	<p>O(a) orientador(a) deverá acessar o sistema de monografias no SIGA/DAC, com <i>login</i> e senha da DAC, analisar o trabalho do(a) aluno(a) e verificar se está apto(a) para a apresentação final e inserir o docente convidado para a banca.</p>
De 24/11 a 05/12	<p>Período para APRESENTAÇÃO FINAL da Monografia mediante Banca Examinadora composta por: orientador(a) e um(a) professor(a) convidado(a).</p> <p>Período para solicitar à Comissão de Graduação (grad@eco.unicamp.br) a inclusão de professores de outras unidades (UNICAMP) ou doutorandos (IE-UNICAMP) na banca de monografia como "convidados".</p>

<p>De 24/11 a 05/12</p>	<p>PERÍODO PARA SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA</p> <p>Após a apresentação final da monografia, o(a) aluno(a) poderá fazer a solicitação da ficha catalográfica por meio do formulário eletrônico, desde que não haja mais correções nos seguintes itens: capa, folha de rosto, folha de aprovação, título do trabalho, resumo e palavras-chave.</p> <p>Desta forma, o pedido da ficha catalográfica poderá ser feito antes de possíveis correções na versão final da monografia.</p> <p>O prazo para atendimento é de 2 a 7 dias úteis e serão entregues por ordem de solicitação.</p> <p>Importante: ao solicitar a ficha catalográfica, verifique se ainda possui algum livro emprestado, pois será necessário realizar as devoluções antes de cessar seu vínculo com a UNICAMP.</p> <p>Maiores informações sobre a ficha catalográfica podem ser consultadas no site da Biblioteca.</p>
<p>Até 10/12</p>	<p>NOTA DA APRESENTAÇÃO</p> <p>Após a apresentação final da monografia, o(a) orientador(a) deverá acessar sistema de monografias no SIGA/DAC e atribuir a NOTA DA APRESENTAÇÃO DO(A) ALUNO(A).</p>
<p>De 18/12/25 a 09/01/25</p>	<p>PUBLICAÇÃO DO TRABALHO NO SISTEMA SIGA/DAC</p> <p>O(a) aluno(a) deverá fazer <i>upload</i> do ARQUIVO FINAL (PDF) da monografia no sistema de monografias do SIGA/DAC, com as alterações sugeridas pela Banca Examinadora, se houver.</p> <p>IMPORTANTE:</p> <p>A publicação do trabalho no Repositório da Produção Científica e Intelectual da Unicamp é opcional, desde que haja um acordo entre as partes envolvidas (orientador x aluno), também deverá enviar, a versão final corrigida para arquivo da Graduação (grad@eco.unicamp.br).</p> <p>***Lembrando que a versão final do trabalho deverá conter a ficha catalográfica após a folha de rosto (pag. 3).</p>